

**OFERTA DE CONTRATO:** Ref 2506/08

**AREA DE INVESTIGACION:** CANCER

**Proyecto de Investigación:** “PROGRAMA HEMATOLOGIA TRASLACIONAL”

**Investigador Responsable:** Dr. Joaquín Martínez López

**Entidad financiadora:** Entidad Privada

**Área 2. Grupo II - Titulado Superior**

Son los profesionales que prestan servicios científico-técnicos a la comunidad investigadora a través de plataformas o servicios de apoyo a la investigación, o directamente en los grupos de investigación. Ejercen su función con autonomía, responsabilidad e iniciativa para organizar su trabajo y/o el de otros, realizando su cometido bajo una supervisión de los resultados obtenidos por parte del investigador solicitante de esta ayuda realizando las siguientes funciones:

- Conocimiento de las características de los ensayos clínicos relacionados y formación de personal de enfermería de la planta
- Preparación de documentación de primeras visitas y gestión de citas de pruebas complementarias.
- Coordinación de documentación con centros derivadores de pacientes
- Funciones de coordinación de transplanta y terapia celular
- Elaboración de los procedimientos e instrucciones técnicas para las actividades de su responsabilidad
- Apoyo a los investigadores en la realización de Ensayos Clínicos
- Asistir al investigador principal en el reclutamiento y coordinación de visitas de pacientes
- Preparación de monitorizaciones, auditorías e inspecciones
- Gestión de muestras
- Archivo e inclusión de datos en las bases que proceda
- Cumplir con las responsabilidades que se le asignen en los distintos documentos del Sistema de Gestión de la Calidad

#### **REQUERIMIENTOS**

##### **Titulación académica**

Diplomatura o grado en enfermería

##### **Formación específica**

Certificado en Buenas Prácticas Clínicas

Se valorará Certificado en envío de Muestras Biológicas según normativa IATA

##### **Experiencia previa**

Se valorará experiencia en el área de Hematología y oncología

Se valorará experiencia en coordinación de ensayos de al menos dos años

##### **Herramientas informáticas**

Conocimiento Paquete Office nivel usuario

##### **Idiomas**

Inglés nivel medio

**DURACIÓN** Según proyecto

##### **DOCUMENTACION Y ENTREGA**

Currículum Vitae (en español) adaptado a los requisitos de la oferta, fotocopia DNI, fotocopia de titulación.

Envío de la documentación a [rrhh@h12o.es](mailto:rrhh@h12o.es) indicando de manera expresa el número de referencia de la oferta.

##### **PLAZO**

Hasta el 19 de junio de 2025

El resultado de esta oferta se publicará en la WEB del I+12